

**COLEGIUL NAȚIONAL „EUDOXIU HURMUZACHI”**  
**COMISIA SISTEMULUI CONTROL INTERN MANAGERIAL**

Nr. 285/ 02.03.2021

Revizia I: 14.12.2018

Revizia a II-a: 25.02.2021

Aprobat în CA: 02.03.2021

**CODUL ETIC AL C.N. „EUDOXIU HURMUZACHI”**

**SECȚIUNEA I**

**Preambul**

**1. Argument**

Codul etic și Regulile de conduită ale personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și administrativ din cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu elevii, părinții acestora, colegii și întreaga comunitate pe care instituția o deservește. În același timp, acesta servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului care activează în cadrul școlii.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de beneficiarii serviciilor oferite de școală, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal, atât cadre didactice cât și personal didactic auxiliar sau nedidactic din cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”.

Prezentul Cod nu se substituie actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul educației naționale.

**2. Scop**

Prezentul cod asigură coerența cu Legea Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, actualizată, precum și cu actele normative conexe, stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.

Prezentul Cod etic are ca scop asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către personalul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea conflictelor de interese, a corupției, raportarea neregulilor.

Prezentul cod de conduită urmărește să asigure creșterea calității serviciului de educație publică, asigurarea accesului egal și necondiționat la educație, precum și tratamentul nediscriminatoriu al tuturor elevilor înscriși la C.N. „E. Hurmuzachi”, cu respectarea individualității și demnității personale a fiecărui individ.

Se urmăresc astfel:

- a. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului colegiului și al personalului acesteia;
- b. informarea publicului (elevii, părinții, colaboratorii școlii) cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților C. N. „E. Hurmuzachi” (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) în exercitarea atribuțiilor;
- c. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cadrele didactice și elevii acestora, precum și între cadrele didactice și părinții elevilor care urmează cursurile colegiului, pe de o parte, precum și între salariații școlii, pe de alta parte.

Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din OMECTS nr. 5550/2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

Codul etic formulează principiile, valorile și normele morale pe care personalul unității consimte să le respecte, modalitățile de realizare ale acestora, faptele și acțiunile care constituie încălcări ale conduitei etice, precum și sancțiunile aferente.

Codul de etică contribuie la realizarea coeziunii membrilor comunității școlare, la cultivarea încrederii în mediul școlar ca mediu de educație și pregătire pentru viața elevilor, la asigurarea unui climat de competiție după reguli corecte, la protejarea membrilor comunității de comportamente nedrepte cu privire la evaluarea acestora, la protejarea lor față de abuzul de putere.

Codul de etică arată angajamentul conducerii școlii și a întregului personal angajat de a respecta normele eticii din mediul preuniversitar. Acestea au obligația de a aduce acest cod la cunoștința membrilor comunității școlare.

Codul de etică este, în primul rând, un îndreptar, un ghid al comportamentului care sprijină libertatea și autonomia fiecărui membru al comunității și cultivă responsabilitatea individuală.

Codul stabilește, totodată, condițiile în care Consilierul de integritate desemnat prin Decizia Directorului Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, planifică, coordonează și raportează cu privire la diferite activități prevăzute în lege și în prezentul Cod și consiliază angajații cu privire la aspecte legate de politica relevantă aplicabilă în domeniu.

Conducerea Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” și salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

Directorul, în calitate de conducător al Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare;
- abordare pozitivă față de controlul financiar, a cărui funcționare o sprijină.

Toți salariații Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, au obligația de a manifesta acel comportament și de a dezvolta acele acțiuni percepute ca etice în instituție.

Codul etic urmează a fi aprobat în Consiliul de Administrație al CNEH. Acesta, ulterior aprobării, va fi comunicat fiecăruia dintre salariații instituției, cadre didactice și nedidactice, care și-l vor asuma sub semnătură.

Textul prezentului Cod poate fi consultat în orice moment de către angajați. Un exemplar al Codului etic este disponibil la Secretariatul Școlii, unul la punctul de documentare din cancelarie, unul la biblioteca CNEH.

Codul etic va fi adus la cunoștința fiecărui salariat nou al Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”.

Toți angajații Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, precum și Directorul școlii, în calitate de conducător al instituției au obligația de a respecta prezentul Cod etic.

### 3. Cadrul legislativ

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. OMECTS nr. 5550/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
5. HG nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare;
6. OMEN 5447/2020 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

### 4. Definiții

• **etica** se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înseși;

• **comportamentul integru** este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect;

• **integritatea**, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

• **incident de integritate** - situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:

a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;

b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;

c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților; d) rămânerea definitivă a unei decizii emise de Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) privind o lucrare științifică;

• **comportamentul lipsit de integritate** este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;

• **standarde legale de integritate** - sunt avute în vedere acele măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în inventarul anexă la SNA;

• **personal angajat în instituții de învățământ** - persoane care participă la procesul de învățământ; încadrat în procesul de instruire și educație sau în activități suport; personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic.

• **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul instituție prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice sau atribuțiilor funcției;

- **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției/funcției publice deținute;

- **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

- **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

- **pantouflage** - noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații.

## SECȚIUNEA 2

### Domeniul de aplicare și obiective

**Art. 1** – (1) Codul etic reglementează normele de conduită profesională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic care își desfășoară activitatea în cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”.

(2) Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție, organizat după reguli corecte. Prin urmare, normele de etică profesională prevăzute în prezentul cod sunt obligatorii pentru toate categoriile de personal încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

(3) Tot personalul angajat al C. N. „Eudoxiu Hurmuzachi” are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

**Art. 2. Respectarea prevederilor prezentului Cod** reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;

b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;

c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;

d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;

e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;

f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;

g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației

**Art. 3.** - Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, are dreptul de a sesiza comisia de etică din cadrul colegiului sau, după caz, Comisia județeană de etică, din cadrul ISJ Suceava.

**Art. 4.** Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al CNEH;

d) comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ preuniversitar, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul OMECTS nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia județeană de etică notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.

### **Secțiunea a III-a VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ**

**Art. 8.** Potrivit Legii educației naționale Nr. 1/2011, principiile care guvernează învățământul preuniversitar, comune atât cadrelor didactice cât și categoriilor de personal didactic auxiliar sau nedidactic care își desfășoară activitatea în cadrul C.N. „E. Hurmuzachi”, sunt următoarele:

a. principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare pe criterii de sex, rasă, etnie, proveniență socială, convingeri religioase, situație materială, etc.; de asemenea, conform acestui principiu, accesul la învățare și tratamentul aplicat beneficiarilor serviciilor educaționale (elevii) nu va fi restricționat pe baza unor criterii discriminatorii, inclusiv discriminarea în funcție de capacitățile intelectuale;

b. principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale; astfel, se va urmări în permanență obținerea unui standard cât mai înalt al serviciilor educaționale prestate, fiind utilizate în acest sens metodologii pedagogice și psihologice modern;

- c. principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- d. principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e. principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces; astfel, C.N. „E. Hurmuzachi” are dreptul și obligația de a lua decizii în ceea ce privește organizarea activității școlii, gestionarea resurselor umane și materiale existente în instituție, precum și exercitarea propriului control intern/managerial;
- f. principiul răspunderii publice - în baza căruia C.N. „E. Hurmuzachi” răspunde public de performanțele sale, fiind astfel obligat să asigure cele mai bune servicii educaționale, să respecte principiile echității și calității;
- g. principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- h. principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- i. principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- j. principiul asigurării egalității de șanse;
- k. principiul libertății academice;
- l. principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- m. principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- n. principiul incluziunii sociale;
- o. principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- p. principiul participării și responsabilității părinților;
- q. principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- r. principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- s. principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- t. principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

**Art. 9. Alte principii adoptate la nivelul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”:**

- a. respectarea legilor și reglementărilor în vigoare precum și a regulamentelor adoptate la nivelul instituției;
- b. îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al colegiului și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- c. protejarea informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și a celor referitoare la beneficiarii și partenerii educaționali;
- d. protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor instituției;
- e. tratarea angajaților, elevilor și părinților cu respect și protejarea drepturilor omului;
- f. abordarea și soluționarea conflictelor de interese;
- g. promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
- h. sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

**Art. 10.** - (1) Personalul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” responsabil cu instruirea și educația, în mod particular, cadrele didactice, trebuie să respecte și să cultive, în relațiile cu beneficiarii educației, valorile esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

**Art. 11.** - Profesorul angajat în cadrul Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, indiferent de forma de angajare, trebuie să demonstreze:

- a. integritate prin: crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare; prin comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate;
- b. onestitate prin exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte; exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect;
- c. respect fiind tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, cu părerile și valorile lor, fiind conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și, dacă este necesar, pe confidențialitate;
- d. responsabilitate prin oferirea priorității educației și îngrijirii elevilor, prin angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare, prin colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării elevilor;
- e. disponibilitate pentru dialog și soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și exerciții de reflecție.

**Art. 12.** - Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul din serviciile/compartimentele secretariat, financiar și administrativ trebuie să aibă un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în unitatea noastră școlară cât și în afara ei pentru a menține bunul renume, prestigiul și tradiția școlii.

**Art. 13.** - Toți angajații liceului trebuie să manifeste respect reciproc, să colaboreze pentru soluționarea sarcinilor profesionale și a responsabilităților menționate în fișa postului și în documentele manageriale.

**Art. 14.** - În contextul tradiției și bunului renume al Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, calitatea de salariat în această unitate de învățământ trebuie onorată printr-o înaltă ținută morală, profesională și umană. Defăimarea, bârfa, lezarea intereselor și imaginii colegilor nu sunt în concordanță cu valorile promovate de colegiu.

**Art. 15.** - Relațiile interpersonale impecabile cu colegii, elevii și părinții acestora constituie criteriu de evaluare anuală a personalului didactic de predare și a personalului didactic auxiliar.

**Art. 16.** - (1) Rolul de educator, asumat de fiecare membru al personalului școlii, interzice cu desăvârșire orice violență fizică sau verbală la adresa elevilor sau a colegilor.

(2) Este interzis limbajul ireverențios, sau care să facă din naționalitatea, religia, starea socială sau familială a colegilor, elevilor, părinților elevilor, obiect de jignire și insultă.

**Art. 17.** - (1) Personalul colegiului are obligația să contribuie la creșterea prestigiului instituției și la promovarea imaginii colegiului.

(2) Personalul unității nu trebuie să participe la nici o activitate, în colegiu sau în afara sa, care ar aduce atingere bunului renume al colegiului.

**Art. 18.** - **Personalul** din Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

**Art. 19.** - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, toate cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
  - (1) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
  - (2) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
  - (3) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - (4) combaterea oricăror forme de abuz;
  - (5) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:
  - (1) - fraudarea examenelor;
  - (2) - solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
  - (3) favoritismul;
  - (4) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

**Art. 20.** Cadrul didactic se străduiește în permanență să ajute elevii cu care lucrează pentru a-și dezvoltă potențialul de care dispun, pentru o completă integrare în viața școlară și socială. În acest sens, el este preocupat continuu de a stimula spiritul de investigație al elevilor, de a încuraja achiziția cunoașterii, realizarea înțelegerii și dezvoltarea scopurilor personale pe termen scurt și lung. În vederea realizării acestor obligații statutare față de elevi și evitării conflictelor de interese, cadrul didactic:

- a) nu va împiedica elevii în acțiunea independentă privind realizarea învățării și recunoașterea rezultatelor acesteia;
- b) nu va împiedica elevii să formuleze și să exprime diverse puncte de vedere;
- c) nu îi va îndepărta pe elevi de teme sau disciplinele relevante pentru progresul lor;
- d) nu va împiedica accesul elevilor către diverse programe de studii și nu va face nici o discriminare între aceștia;
- e) va face tot posibilul pentru a nu leza în vreun fel sănătatea și siguranța elevilor;
- f) nu va crea situații stânjenitoare sau umilitoare pentru un elev;
- g) nu se va folosi de poziția și statutul profesional pentru a-și atrage vreun avantaj personal;
- h) nu va condiționa evaluarea elevilor de obținerea unor avantaje personale (material sau de orice altă natură);
- i) nu va obliga elevii din clasele pe care le are în încadrare să participe la meditații în particular;
- j) nu va face publice informații cu caracter personal despre elevi decât dacă acestea servesc diverselor scopuri profesionale sau doar atunci când acestea sunt solicitate de instanțele desemnate prin lege;

**Art. 21.** În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

**Art. 22.** (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

(3) Toate cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) toți membrii personalului didactic vor evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) toți membrii personalului didactic vor evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între cadrele didactice se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) cadrele didactice trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, afectarea imaginii profesionale și/sau sociale a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu

- excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare ( evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a cadrelor didactice, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii școlii, posibili candidați, instituțiile cu care școala colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare;
  - i) reacția publică prin drept la replică, discurs public este permisă atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea școlii.

**Art. 23.** Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea școlii;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor activităților unui coleg;
- d) formularea în față elevilor/părinților acestora a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viață privată a unui coleg;
- e) sfătuirea unor colegi/părinți/elevi să depună/formuleze o cerere, petiție, plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg, sau să nu depună o astfel de sesizare întemeiată;
- f) utilizarea și dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg;
- g) nedeclararea unor potențiale conflicte de interese.

**Art. 24.** În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

**Art. 25.** Profesiunea didactică este investită de societate cu încredere și responsabilitate privind formarea și dezvoltarea tinerei generații. Știind că încrederea (sau lipsa de încredere) a membrilor societății în calitatea serviciilor educaționale influențează în mod direct societatea în ansamblul ei, educatorul are datoria de a contribui la ridicarea standardelor profesionale specifice domeniului educațional, la crearea unui climat propice exersării profesiei de profesor, la respectarea valorilor morale agreate de societate la un moment dat. În vederea realizării acestor obligații statutare față de profesiunea didactică, cadrul didactic:

- a) nu va face declarații false și nici nu va ascunde date referitoare la competențele și calificările sale, în situația participării la concursuri pentru ocuparea unor funcții sau a unor posturi didactice;
- b) nu va contribui la intrarea în domeniul educațional a vreunei persoane despre care știe că nu are calificările și calitățile necesare practicării acestei profesii;

- c) nu va face vreo declarație falsă privind calificările vreunui candidat pentru diverse poziții profesionale;
- d) nu va accepta atenții, cadouri sau favoruri care ar putea influența deciziile sale profesionale sau acțiunile specifice pe care le desfășoară în context școlar;
- e) va manifesta sinceritate în toate chestiunile legate de profesia didactică;
- f) va declara potențialele conflicte de interese.

**Art. 26.** Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

**Art. 27.** În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

**Art. 28.** Toate cadrele didactice care îndeplinesc **funcții de conducere**, de îndrumare și de control sau care sunt membri în Consiliul de Administrație al C.N. "E. Hurmuzachi", vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- g) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;
- h) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- i) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;e. prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

**Art. 29.** - **În relația cu părinții/tutorii legali**, toate cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;

- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) toate cadrele didactice, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

**Art. 30.** În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.
- h) înstrăinarea sau însușirea obiectelor care aparțin patrimoniului școlii sau a obiectelor de inventar.

**Art. 31.** - În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, toate cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora;
- f) în relațiile cu instituțiile și reprezentanții comunității locale se va pune accent pe promovarea interesului public.

**Art. 32.** (1) Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere, în primul rând interesul public, manifestând respect și atitudine conciliantă

în identificarea și soluționarea tuturor problemelor, evitând situațiile conflictuale sau, după caz, procedând la soluționarea pe cale amiabilă a acestora.

(2) În reprezentarea școlii în față oricăror persoane fizice sau juridice, angajații C.N. „E. Hurmuzachi” trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor de serviciu.

(3) Angajații sunt obligați la apărarea prestigiului C. N. „Eudoxiu Hurmuzachi”, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștință celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a instituției, pentru asigurarea transparenței activității și creșterea credibilității acesteia.

(4) Angajații colaborează cu alte instituții în interesul acestora în scopul realizării optime a programelor și strategiilor școlii, evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

(5) Angajații nu pot folosi imaginea C. N. „Eudoxiu Hurmuzachi” în scopuri personale, comerciale sau electorale.

**Art. 33.** În contextual actual, educatorii școlari sunt răspunzători de modul în care unitățile școlare de învățământ se conectează la nevoile de dezvoltare a comunităților școlare și sociale. În vederea realizării acestor obligații statutare, cadrul didactic:

- a) are responsabilitatea asigurării și îmbunătățirii oportunităților educaționale egale pentru toți;
- b) recunoaște și acceptă desemnarea unor persoane autorizate care să interpreteze politicile educaționale oficiale;
- c) recunoaște și respectă dreptul și responsabilitatea membrilor comunităților școlare de a participa la comentarea/interpretarea, corectarea și adoptarea politicilor educaționale;
- d) evaluează, prin intermediul procedurilor profesionale potrivite, condițiile de realizare a activităților educaționale din interiorul instituției, face cunoscute deficiențele majore și acționează pentru rezolvarea situațiilor respective;
- e) își asumă responsabilități politice și cetățenești, dar se ferește să utilizeze poziția să profesională pentru a promova rude, candidați politici sau activități partizane;
- f) își ia măsuri de precauție necesare pentru a face distincție între punctele de vedere personale și cele ale instituțiilor educaționale și/sau politice la care este afiliat;
- g) nu va distorsiona și/sau nu va interpreta necorespunzător, în public sau prin intermediari, fapte din domeniul educațional;
- h) nu va folosi poziția ocupată la nivel instituțional pentru a obține câștiguri sau avantaje personale;
- i) nu va oferi cadouri sau favoruri pentru a obține avantaje personale special;
- j) nu va favoriza, prin acțiunile sale, rude sau cunoscuți/prieteni.

#### **Secțiunea a IV-a CONFLICTE DE INTERESE**

**Art. 34.** (1) Angajații din cadrul CNEH nu trebuie să-și utilizeze autoritatea în vederea avansării lor sau pentru a obține un avantaj pentru familia lor sau realizarea unor interese financiare. Aceștia nu trebuie să se angajeze în nici o tranzacție, să dețină o poziție sau să aibă vreun interes comercial, financiar sau de altă natură care să fie incompatibile cu funcțiile și îndatoririle lor oficiale.

(2) În vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, angajații din cadrul CNEH trebuie să declare toate aspectele, activitățile care ulterior ar putea determina un conflict de interese. În cazul în care există posibilitatea ivirii unui conflict între interesele private și îndatoririle publice se vor lua măsurile necesare pentru eliminarea acestuia;

(3) Se interzice utilizarea în mod necorespunzător a banilor publici, a bunurilor aflate în proprietatea statului, precum și a serviciilor și datelor oficiale în vederea obținerii de avantaje pentru sine sau pentru alții;

(4) Nu este permis persoanelor care dețin o funcție publică să creeze, în timpul exercitării acesteia, condiții în vederea obținerii de foloase în momentul părăsirii funcției în cauză.

**Art. 35.** Orice angajat al CNEH este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial. Participarea la luarea unei decizii survine când angajatul are atribuții de a formula propuneri sau avize, ori, ca parte din conducerea colectivă a persoanei juridice sau dintr-un organism decizional colectiv (ca de exemplu: comisia de disciplină, comisia de concurs, comisia paritară, comisia de licitații, etc.).

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu personal contractual și/sau care are calitatea de soț sau rudă de gradul I;

Conflictul de interese apare la simpla participare în cadrul aceleiași comisii, nefiind condiționată de obținerea, directă sau indirectă, a unui folos patrimonial pentru sine sau pentru soț/soție sau rudele de gradul I.

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

**Art. 36.** (1) În cazul în care există un posibil conflict de interese, angajatul în situație este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

(2) Șeful ierarhic este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință a situației existente.

(3) În cazul în care există un posibil conflict de interese, directorul CNEH va desemna un alt angajat care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) Încălcarea dispozițiilor privind conflictul de interese poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

**Art. 37.** Personalul de conducere al CNEH trebuie să respecte următoarele reguli de evitare a conflictului de interese privind achizițiile publice:

a) va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, având în vedere toate categoriile în care acestea se încadrează: interese ne-financiare; interese financiare/economice; interese personale directe; interese personale indirecte; interese de altă natură comune cu un operator economic participant la procedura de achiziții publice/ofertant/contractant/subcontractant/terț susținător pot fi în legătură cu viața de familie, viața sentimentală, profesională, politică sau orice alt interes comun cu un potențial destinatar al unei plăți din fonduri publice, alocate ca urmare a unei proceduri de achiziții publice

b) va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici;

c) va evita producerea unor situații potențial generatoare de conflict de interese:  
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de

supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

**Art. 38.** Personalul de conducere și personalul angajat al compartimentului financiar și administrativ au datoria de a cunoaște categoriile intereselor vizate de reglementarea conflictului de interese din domeniul achizițiilor publice și să declare dacă se află într-o situație de potențial conflict de interese.

**Art. 39.** În cadrul CNEH se asigură respectarea următoarelor principii de bază pentru prevenirea conflictelor de interese:

**(1) Respectarea supremației interesului public:**

- a) toți angajații vor acționa în baza legislației în vigoare și caracteristicilor fiecărui caz, fără să pună mai presus interesul personal;
- b) corectitudinea procesului de luare a deciziilor oficiale nu trebuie să fie prejudiciată de preferințele religioase, profesionale, politice, etnice, familiale sau alte preferințe sau angajamente ale factorului de decizie, care contravin legislației în vigoare;
- c) angajații trebuie să evite să se implice, ca persoane private, în acțiuni din care ar putea avea un beneficiu prin folosirea informațiilor obținute în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu sau exercitării mandatului, dacă aceste informații nu sunt disponibile publicului larg;
- d) angajații nu trebuie să se folosească de poziția lor și de resursele publice în beneficiul personal;
- e) angajații nu trebuie să pretindă sau să accepte niciun fel de beneficiu în scopul influențării îndeplinirii sau neîndeplinirii sarcinilor sau responsabilităților de serviciu;
- f) angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției publice deținute, ori care poate constitui o recompensă în raport cu aceste funcții, indiferent dacă este vorba de un avantaj care îi este destinat personal, sau de avantaje pentru familia, părinții, prietenii săi ori pentru persoanele cu care funcționarul a avut/are relații de afaceri sau de natură politică.

**(2) Asigurarea transparenței deciziei și controlului exercitat din partea publicului:**

- a) angajații trebuie să acționeze de o manieră care să permită cel mai atent control din partea publicului; această obligație implică și respectarea unor valori cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea;
- b) angajații în funcție de conducere și decizională trebuie să își declare interesele personale care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor de serviciu, pentru a preveni încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese.

**(3) Promovarea responsabilității individuale și a exemplului personal:**

- a) angajații trebuie să acționeze în orice moment astfel încât integritatea lor să servească drept exemplu pentru ceilalți angajați, pentru beneficiarii direcți și indirecti ai educației;
- b) angajații trebuie să acționeze cu responsabilitate pentru identificarea și prevenirea conflictelor de interese, în beneficiul interesului public;
- c) angajații trebuie să își demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea și profesionalismul prin aplicarea unei politici și practici eficiente cu privire la conflictul de interese.

**(4) Promovarea unei culturi organizaționale care să nu tolereze conflictul de interese:**

- a) conducerea colegiului trebuie să asigure și să pună în practică politici și proceduri adecvate pentru a asigura controlul și rezolvarea eficientă a posibilelor situații de conflict de interese;
- b) promovarea în cadrul CNEH a unor practici care să încurajeze personalul contractual să declare situațiile care ar putea genera un conflict de interese și să le supună discuției cu persoanele responsabile. Totodată trebuie să fie prevăzute măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorect.

**Art. 40.** Raportându-ne la sfera corupției în educație, în categoria situațiilor care ar putea genera conflicte de interese putem include:

- a) susținerea angajării sau promovării persoanelor care nu întrunesc standardele necesare asigurării unui învățământ de calitate;
- b) acordare de avantaje copiilor pe baza legăturilor de rudenie sau de prietenie –note mai bune sau promovarea unor examene mult mai ușor;
- c) facilitarea încheierii de contracte de către membrii de familie sau prieteni în vederea asigurării de servicii instituțiilor de învățământ în scopul obținerii de avantaje financiare.

## **Secțiunea a VII-a PREVENIREA FAPTELOR DE CORUPȚIE**

Reguli deontologice privind comportamentul membrilor Consiliului de administrație al unității de învățământ și al personalului angajat al unității de învățământ preuniversitar care să conducă la prevenirea faptelor de corupție

**Art. 41.** Este interzis membrilor Consiliului de administrație al unității de învățământ sau personalului angajat al unității de învățământ, să condiționeze transferul elevilor de primirea/însușirea de foloase materiale necuvenite. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern al unității de învățământ la care se face transferul. Transferul se face cu avizul consultativ al Consiliului de administrație al unității de la care se face transferul și cu aprobarea Consiliului de administrație al CNEH.

**Art. 42.** Este interzis personalului angajat al unității de învățământ, să facă presiuni asupra membrilor Consiliului de administrație să aprobe transferuri de elevi în afara perioadei/perioadelor de transfer, așa cum sunt stipulate în ROFUIP.

**Art. 43.** Este interzis profesorilor să condiționeze motivarea absențelor elevilor de primirea/însușirea de foloase materiale necuvenite. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență în catalog. Motivarea absențelor se efectuează în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 44.** (1) Este interzis personalului didactic angajat al CNEH, să condiționeze acordarea notelor de primirea/însușirea de foloase materiale necuvenite sau de participarea la meditații particulare cu profesorul care le acordă.

(2) Este interzis personalului angajat al CNEH să facă demersuri care ar influența decizia profesorilor de notare a elevilor.

**Art. 45.** Este interzis membrilor Consiliului de administrație al CNEH și personalului angajat al unității de învățământ, să condiționeze promovarea elevilor de primirea/însușirea de foloase materiale necuvenite sau de participarea la meditații particulare cu profesorul/profesorii care predau la clasă disciplinele de studio respective.

**Art. 46.** (1) Este interzis personalului angajat al unității de învățământ, să se implice în colectarea și/sau gestionarea fondurilor provenite de la elevi/părinți.

(2) Este interzisă colectarea și utilizarea de către personalul angajat al CNEH de fonduri bănești pentru protocol la examenele naționale.

(3) Asociația de părinți a CNEH poate atrage, în condiții legale, resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate. Adunarea generală a Asociației părinților de la CNEH stabilește suma de bani care poate să se afle permanent la dispoziția Consiliului reprezentativ al părinților și care să fie folosită pentru situații urgente, la solicitarea Consiliului de administrație al CNEH.

**Art. 47.** (1) Este interzis personalului angajat al CNEH să facă ștersături, răzuiuri, acoperire cu pastă corectoare, prescurtări și/sau adăugări în actele de studii și în documentele școlare.

(2) Întocmirea actelor de studii se face conform precizărilor din SECȚIUNEA 1 a OMECTS nr. 5565/2011 și a documentelor școlare potrivit prevederilor SECȚIUNII 2.

(3) Este interzis personalului angajat al unității de învățământ, mandatat prin decizie cu eliberarea actelor de studii, să elibereze aceste documente altor persoane decât cele prevăzute în art. 20, alin. (2) - (7) din OMECTS nr. 5565/2011.

Nerespectarea precizărilor Capitolului 3 al ordinului menționat poate facilita falsificarea unor acte de studii. Pentru evitarea unor astfel de situații directorul colegiului și personalul abilitat cu gestionarea actelor de studii din ISJ (art. 59 alin. (1)) trebuie să urmărească respectarea prevederilor art. 25 din OMECTS nr. 5565/2011.

**Art. 48.** Este interzis directorului CNEH, membrilor Consiliului de Administrație și personalului angajat al unității de învățământ, mandatat prin decizie cu gestionarea actelor de studii să nu cunoască și să nu respecte în totalitate prevederile menționate în OMECTS nr. 5565/2011, Capitolul VIII, referitor la Gestiunea actelor de studii și a documentelor școlare.

**Art. 49.** Este interzis personalului angajat al unității de învățământ ca la întocmirea dosarelor prin care probează activitatea profesională, să depună înscrisuri false cu scopul de a obține drepturi morale și salariale necuvenite.

**Art. 50. (1)** Este interzis directorului unității de învățământ să certifice documente „Conform cu originalul” fără a consulta documentele originale.

(1) Este interzis directorului unității de învățământ să elibereze adeverințe privind efectuarea unor activități, obținerea unor calificative, existența unor abilități etc., fără a avea dovezi reale cu privire la existența aspectelor menționate.

**Art. 51.** Este interzis directorului CNEH, secretarului sau membrilor Consiliului de Administrație/Consiliului Profesorat să lase spații libere în cuprinsul proceselor-verbale sau între procesele-verbale cu scopul de a le completa ulterior cu aspecte care nu au fost supuse analizei și aprobării membrilor participanți. De asemenea, este interzis să efectueze înscrisuri, să utilizeze pasta corectoare sau să producă modificări în înscrisurile din procese-verbale, ulterior finalizării ședinței și semnării lor de către membrii aceluiași for.

**Art. 52.** Drepturile și obligațiile personalului contractual și membrilor în Consiliul de administrație al CNEH, în mod particular cadrele didactice, derivă din atribuțiile consiliului de administrație așa cum sunt prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și din actele normative subsecvente Legii Educației Naționale (metodologii, norme metodologice, regulamente).

**Art. 53.** Membrii Consiliului de administrație al CNEH vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor de etică și integritate;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;
- j) participarea în ultimii 5 ani la programe/cursuri de formare specifice managementului unităților de învățământ și managementului calității în educație;
- k) în cazul neîndeplinirii condiției de la alin j) au obligația ca, în primul an de mandat, să participe la programe de formare specifice managementului unităților de învățământ și managementului calității în educație;
- l) baza materială și dotările din spațiile de învățământ nu pot fi folosite în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- m) nu sunt acceptate comportamente care ar duce la înstrăinarea și/sau distrugerea intenționată a bazei materiale și a dotărilor din spațiile de învățământ;
- n) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- o) nu pot părăsi ședințele înainte de încheierea acestora, decât în cazuri motivate și numai dacă prin absența respectivă nu este afectat cvorumul necesar luării unor hotărâri;

- p) răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu rea credință a atribuțiilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale;
- q) nu pot participa la dezbateri și nici la adoptarea hotărârilor Consiliului de administrație al CNEH, dacă au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii, în cadrul ședinței/ședințelor consiliului de administrație, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv;
- r) asigurarea sprijinului reciproc în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- s) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- t) nu se vor angaja în activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, în acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

**Art. 54.** Membrii Consiliului de administrație al CNEH vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) utilizarea, în unitatea de învățământ, a unui limbaj decent și adecvat;
- b) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- c) evitarea lezării libertății de opinie, a convingerilor politice și religioase;
- d) evitarea practicării oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- e) evitarea solicitării de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- f) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- g) evitarea afectării imaginii profesionale și/sau sociale (prin afirmații, aprecieri sau acțiuni) a oricărui alt membru al corpului profesoral, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) permiterea accesului la informațiile publice care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg.

**Art. 55.** Este interzisă discriminarea, prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de serviciu sau de muncă, referitoare la diferite aspecte, precum:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- d) stabilirea remunerației; beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;
- e) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- f) evaluarea performanțelor profesionale individuale; promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare;
- g) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta; orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

## **Secțiunea a VII-a INCOMPATIBILITĂȚI**

**Art. 55.** (1) Incompatibilitățile privind demnitățile publice și funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de legea aplicabilă autorității sau instituției publice în care persoanele ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică își desfășoară activitatea, precum și de dispozițiile Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

(2). În cazul membrii Consiliului de administrație al CNEH, conform prevederilor legale, se vor avea în vedere următoarele incompatibilități privind calitatea de membru al consiliului de administrație:

- a) deținerea, pe perioada exercitării mandatului, a unei funcții de conducere în cadrul unui partid politic, la nivel local/de sector, județean/al municipiului București sau național, astfel cum sunt acestea definite în statutul formațiunii politice respective;
- b) calitatea de membri în același consiliu de administrație a soțului, soției, fiului, fiicei, rudelor și afinilor până la gradul IV inclusiv;
- c) primirea unei sancțiuni în ultimii 3 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- d) existența unei condamnări penale;
- e) are cazier judiciar;
- f) se află în litigii directe cu școala, conflicte de interese, alte situații specificate de legislația în vigoare și, în acest caz, președintele de ședință are obligația de a suspenda calitatea de membru în consiliul de administrație a persoanei respective;
- g) calitatea de primar.

**Art. 56.** Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel și nu pot fi numiți în comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 57.** (1) Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

(2) Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și de control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Educației și Cercetării, împreună cu Ministerul Sănătății. Incompatibilitățile de ordin medical cu funcția didactică sunt stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății.

(3) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare și de control în învățământ persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

- a) prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă;
- b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

Art. 58. Nu pot face parte din comisii de examene naționale, în conformitate cu prevederile art.292 din Codul Penal, cadrele didactice care au men afini sau rude până la gradul IV care susțin examenele în anul școlar respectiv.

## Secțiunea a VIII-a

### RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI ETIC

**Art. 58** (1) Toate persoanele, participante/implicate în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că sunt victime sau martori ai unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din școala noastră, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia de etică a școlii.

**Art. 59** Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică, informarea Consiliului de Administrație al școlii, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație școlii. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar (acolo unde există). Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al școlii;

d) Comisia de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității noastre analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

## DISPOZIȚII FINALE

**Art. 60** Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

**Art. 61** (1) Codul etic al Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” se completează cu regulamentele în vigoare ale ministerului (ROFUIP) și ale școlii (ROF, ROI) și nu contravine acestora.

(2) Orice modificare a prezentului Cod se aproba în ședința Consiliului de Administrație al CNEH.

(3) Codul etic, precum și orice modificare a acestuia, se aduce la cunoștința membrilor comunității școlare prin publicarea pe site-ul școlii și la avizierul unității de învățământ. Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate, cu condiția ca numărul reprezentanților comisiei de etică să fie cel puțin egal cu 2/3 din numărul total al membrilor.

(4) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

**Responsabil SCIM**  
**Dir. adjunct,**  
**prof. Lăzărescu Luminița**

**Consilier de etică,**  
**prof. Cloșcă Valentina**