



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, FAX +40 230 520637
<http://isj.sv.edu.ro> E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro

Nr. 1728 din 12.03.2025

Către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Suceava
În atenția doamnei/domnului director

Referitor la derularea următoarelor etape:

- A. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar al personalului didactic de predare** în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, al cadrelor didactice titulare și debutante, prevăzute la art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025.
- B. Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre, în baza consimțământului scris** al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025.
- C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră**, sesiunea 2025.
- D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris**, sesiunea 2025.

Cadrul juridic:

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. j), alin. (2) lit. k), alin. (4-10), art. 5 alin. (1-3, 5-6), art. 32 alin. (4-6), art. 33 alin. (3), (7), (9) art. 54-62, art. 108 alin. (4-5) și art. 109 alin. (1) lit. b) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, numită în continuare Metodologie. Perioada în care se desfășoară această etapă, 27 martie - 10 mai 2025, este stabilită conform prevederilor Pct. I alin. 7) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026*, Anexa nr. 19 la Metodologie.

Cine poate să participe la etapa de pretransfer consimțit?

- La etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi pot să participe:
- a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
 - b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6

(șase) ani, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;

c) cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;

d) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate;

e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012 și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani.

A. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ al personalului didactic de predare titular/debutant, sesiunea 2025.

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54, din Metodologie, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ se poate realiza:

a) la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului

b) în aceeași localitate

c) în localitatea de domiciliu

d) pentru apropiere de domiciliu

e) în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se poate realiza din **mediul rural în mediul urban** numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (6) din Metodologie:

a) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;

b) a avut media minimum 7 (șapte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar;

c) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale.

Precizări:

1. pretransferul consimțit se poate face numai cu acordul de principiu al unității de învățământ primitoare;

2. pretransferul consimțit se poate face și din mediul rural în mediul urban în condițiile art. 5 alin. (6) din Metodologie;

3. candidații **nu** trebuie să obțină acordul de principiu al unității din care se pretransferă, acest acord se consideră obținut de drept prin efectul legii, conform art. 3 din Legea 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2025, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

5. cadrul didactic titular/angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai în aceeași localitate;
6. cadru didactic din învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ;
7. pretransferul consimțit se face pe posturi didactice publicate vacante precum și pe cele care se pot vacanta pe parcursul derulării acestei etape;
8. în etapa de pretransfer consimțit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, indiferent de viabilitatea acestora;
9. datele personale din cererile de înscriere ale candidaților la etapa de pretransfer consimțit se înregistrează în sistemul informatizat al ministerului educației;
10. candidații **pot** solicita pentru pretransferul consimțit posturi în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare precum și posturi într-o altă funcție didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;
11. cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină **nu** pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare;
12. cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări **pot** solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare;
13. în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar **nu** pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.

Etape de urmat pentru candidații la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ:

- **candidații întocmesc un dosar pe baza cererii-tip, adresate inspectorului școlar general**, conform anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la inspectoratul școlar **în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul**.
- candidații, care solicită pretransferul consimțit în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar, în a cărei rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că a fost luată în evidență cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului.
- candidații întocmesc **un alt dosar** pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar și **îl depun la secretariatul unității/unităților de învățământ la care solicită pretransferul consimțit în vederea obținerii acordului de principiu**.
- după afișarea punctajelor la inspectoratul școlar, candidații pot să depună, în scris, la inspectoratul școlar contestații care se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).
- candidații susțin inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).
- candidații fac dovada domiciliului (*nu a reședinței*) până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie.
- cadrul didactic care **nu** poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit** care să îi reprezinte interesele.
- cadrele didactice dețin toate **avizele/atestare/acorduri în vederea ocupării posturilor didactice/catedra, conform art. 4 alin. (2).**

Atribuțiile comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ:

Comisia de mobilitate, se constituie la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor **art. 33 alin. (9)** din Metodologie și are următoarele atribuții în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ:

- **verifică dosarele candidaților și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar.
- **descarcă de pe site-ul I.S.J. Suceava/Secțiunea Resurse umane punctajele finale** ale candidaților care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul școlar și le folosește pentru ierarhizarea candidaților care au depus dosare în unitatea de învățământ respectivă pentru solicitarea acordului de principiu pentru pretransferul consimțit.

- în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia **realizează ierarhizarea** acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la **art. 57 alin. (4-5)**, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar.
- **departajarea** se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui **criteriu** prevăzut în **art. 57 alin. (4-5-6) numai** pentru candidații care îndeplinesc toate condițiile specifice stabilite de unitate și avizate de inspectoratul școlar.
- în situația punctajelor egale, **pentru același criteriu**, departajarea se realizează în baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative.
- la **verificarea dosarelor** candidaților, **comisia** constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul:
 1. îndeplinește **condițiile pentru pretransfer** prevăzute de Metodologie.
 2. îndeplinește **cerințele de studii** conform Centralizatorului 2025.
 3. în situațiile în care este cazul, candidații trebuie să dețină toate **avizele, atestatele și acordurile** necesare ocupării postului didactic solicitat.
 4. a promovat **inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală** în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).

Contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar, anexa nr. 19 la Metodologie.

CRITERIILE, conform prevederilor **art. 57 alin. (4-5-6)**, de care trebuie să țină seama comisia, **în ordine**, pe baza documentului de **numire/transfer/repartizare** pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

a) cadrele didactice care au recomandarea medicului de medicină a muncii pentru schimbarea locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

b) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate într-o unitate din cadrul consorțiului, dacă unitatea de învățământ face parte dintr-un consorțiu.

Dacă astfel nu se ajunge la departajare, atunci departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

La ierarhizarea cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), comisia constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba practică/orală/inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic solicitat și, în ordine, de următoarele criterii, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră:

a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular/angajat în două sau mai multe unități de învățământ, pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) și are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe discipline, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe specializări, una dintre disciplinele înscrise în documentul de

numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are și domiciliul în aceeași localitate;

e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular în două sau mai multe unități de învățământ și are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă).

În cazul cabinetelor școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedice comisia constituită la nivelul CJRAE/CMBRAE ține seama și de următoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în specialitatea postului didactic solicitat la un cabinet școlar/interșcolar situat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6);

b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la un cabinet școlar/interșcolar constituit într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la un cabinet școlar/interșcolar constituit într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul solicitat;

d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în specialitatea postului didactic solicitat la o unitate/unități de învățământ din localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular;

e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat;

g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat și are și domiciliul în aceeași localitate sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

h) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

i) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

j) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat.

Cadrele didactice fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la ISJ Suceava, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie. Cadrele didactice din învățământul preuniversitar aflate în situațiile prevăzute la alin. (5) lit. c) și g) sau la alin. (6) lit. c), f) și j) nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în învățământul preuniversitar într-un județ învecinat județului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare/angajate, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular/angajat și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care solicită pretransferul în municipiul București, angajate în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor la ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie.

Lista cadrelor didactice ierarhizate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform anexei nr. 17, care stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă.

În baza validării făcute de consiliul de administrație, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer, precum și acorduri de principiu pentru cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul cadrelor didactice în unitatea de învățământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ înștiințează, în scris, ISJ/ISMB, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate. Directorii acestor unități de învățământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

- **verifică și avizează condițiile specifice** de ocupare a posturilor didactice propuse de unitățile de învățământ în cadrul etapei de pretransfer consimțit
- **organizează** înregistrarea la I.Ș.J. Suceava a dosarelor candidaților pentru etapa de pretransfer consimțit
- **evaluează** dosarele candidaților conform **Fîșei de evaluare județene** în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Metodologie
- **publică** pe site-ul **I.Ș.J. Suceava/Secțiunea Resurse Umane** punctajele finale obținute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaților
- **primește** acordurile de principiu, în perioada prevăzută de Calendar, emise candidaților de către directorii unităților de învățământ și le analizează
- **soluționează** contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ

- **organizează** probele practice, probele orale sau inspecțiile speciale la clasă, după caz
- **organizează** ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit
- în situația în care comisia județeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.
- în cazul în care **abaterile constatate de comisia județeană de mobilitate nu sunt remediate** corespunzător la nivelul unității de învățământ, atunci, comisia:
 - a) poate **invalida** acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în care abaterile **nu** au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
 - b) poate **acorda/respinge**, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.
- în decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, emisă de inspectorul școlar general, **nu** se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.
- după soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **cu precizarea** unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu.

Notă:

1. *Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2025, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2025, dacă se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.*
2. *În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2024, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat **nu** a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.*

B. Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului scris

- este o formă de pretransfer care se desfășoară conform prevederilor art. 59 din Metodologia-cadru
- cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice
- **pretransferul** personalului didactic de predare prin **schimb de posturi**/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților **nu** este condiționat de domiciliu

Condiții generale pentru schimbul de posturi didactice/catedre:

- candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului 2025.
- în situațiile în care este cazul candidatul trebuie să dețină, la data solicitării schimbului, avizele, atestatele și acordurile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere

- candidatul a susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere
- pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(8) din Metodologie
- candidații au înregistrat la inspectoratul școlar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
- cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
- pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimțământ scris între cadrele didactice se realizează în condițiile art. 59 din Metodologia-cadru

NU pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II
- cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării
- cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2027

Pretransferul prin schimb de posturi - interjudețean

- în vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere.
- Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedra, sesiunea 2025

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic **angajat pe durata de viabilitate a postului** se desfășoară conform prevederilor art. 61 din Metodologie.

Condiții:

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului cărora **nu li se poate constitui** un post didactic complet/o normă didactică completă pentru anul școlar 2025-2026, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, pot solicita modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului au obținut calificativul „**Foarte bine**” în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul parțial „**Foarte bine**” pentru anul școlar în curs
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului **nu au fost sancționate** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs
- au obținut **acordul de principiu** al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice **solicită noua repartizarea pe post/catedra**
- la această etapă participă cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui cel puțin jumătate din norma didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post /catedră.
- catedra vacantă, publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este constituită din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu **condiția** ca angajatul să păstreze în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat

Nu pot participa la această etapă:

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care **și-au completat norma didactică de predare**
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora **li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ** în care sunt angajate

Înregistrarea dosarelor:

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei depun dosare completate pe baza cerințelor cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită modificarea repartizării prin obținerea acordului, cât și la inspectoratul școlar județean.

Comisia județeană de mobilitate:

- **verifică** dosarele depuse de cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării.

Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ

- verifică **dosarele** de înscriere ale candidaților pe baza prevederilor art. 61 alin. (6-9) din Metodologie
- verifică **documentele** de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante solicitate
- verifică îndeplinirea **condițiilor** necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform Metodologiei
- verifică îndeplinirea tuturor condițiilor **specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar
- face **departajarea** candidaților conform prevederilor art. 61 alin. (7-8) din Metodologie
- face **propuneri** pentru eliberarea acordului/refuzului către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ validează propunerile comisiei de mobilitate, iar directorul emite acordurile de principiu sau refuzurile motivate, înștiințează în scris candidații și comisia județeană de mobilitate a I.Ș.J. Suceava. **Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la I.Ș.J. Suceava acordurile de principiu** pentru modificarea repartizării obținute de la unitățile de învățământ. Cadrele didactice pentru care **se respinge** modificarea repartizării **rămân angajate** pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitățile de învățământ în care au fost repartizate, în situația în care li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condițiile în care, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, aceștia își completează norma didactică de predare, conform Metodologiei.

Soluționarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, **în ședința de repartizare** organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer între unitățile de învățământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerile unităților de învățământ, **după soluționarea cererilor de pretransfer** între unitățile de învățământ, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Contestațiile

Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Deciziile de repartizare

În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2025, contract individual de muncă pe **durată determinată de un an școlar**, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, **anual, să încheie câte un act adițional** la contractul individual de muncă pe durată determinată de modificare a **literei b) a capitolului C** din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”, conform **art. 61, alin. (15)** din Metodologia-cadru.

D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, sesiunea 2025.

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor **art. 62** din Metodologie. Pentru **modificarea repartizării pe alte posturi** didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean, prin schimb de posturi didactice/catedre, **se aplică prevederi similare** celor prevăzute la **art. 59 alin. (2)-(5)** din Metodologia-cadru și **art. 60 alin. (1)**.

Condiții generale:

Pot solicita **modificarea repartizării** pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean **prin schimb de posturi/catedre**, în baza consimțământului scris angajații pe durata de viabilitate a postului care:

1. Au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” pentru anul școlar în curs.
2. Nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.
3. Au acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea.
4. Au la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului, sesiunea 2025.
5. Dețin, în situațiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, avizele, atestatele și acordurile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare.

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi, înregistrează la I.Ș.J. Suceava dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere. Acestea se soluționează în ședința de repartizare, organizată de către Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare, în perioada prevăzută de Calendar în condițiile Metodologiei-cadru.

Calendar:

Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- b) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

- c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:
(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;
(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;
- d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

- e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:

Termen: 27 martie 2025

Perioada: 27 martie-4 aprilie 2025

(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 7 aprilie 2025

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 8-9 aprilie 2025

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 aprilie 2025

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 7-11 aprilie 2025

i) depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 8-11 aprilie 2025

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

(i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

(ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Termen: 14 aprilie 2025

k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Termen: 23 aprilie 2025

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei; Zilele: 25 și 28 aprilie 2025

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; Zilele: 25; 28 și 29 aprilie 2025

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie. Termen: 30 aprilie 2025

Perioada: 25-30 aprilie 2025

Inspector școlar general,
prof. Grigore BOCANCI



Inspector școlar general adjunct,
prof. dr. Petru CRĂCIUN

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,

prof. dr. Amalia-Florina POPESCU

ANTET

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică

Nr. _____/_____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se adeverește că doamna/domnul _____, CNP _____ este titular/debutant încadrat conform art. 24 alin. (4, 6)/angajat pe durata de viabilitate a postului _____, în cadrul unității noastre de învățământ pe postul didactic/catedra de mai jos. Catedra are următoarea structură în anul școlar **2025-2026**:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ESTE ANGAJAT	SPECIALITATEA POSTULUI / CATEDREI (conform deciziei de repartizare)	Nr. ore TC+C D	Nr. ore CDȘ/ CDL	NIVELUL postului/cate drei	MEDIU L (rural/ urban)	LIMB A de preda re
Total ore:						

Viabilitatea postului/catedrei este de _____ ani, structura și viabilitatea catedrei au fost aprobate în ședința Consiliului de administrație al unității de învățământ în data de _____.

Catedra respectă condițiile de constituire a posturilor prevăzute în art. 8-24 din *Metodologia – cadru*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024.

La data de **01.09.2024**, angajatul a avut vechimea în învățământ _____ ani și gradul didactic _____.

Pentru **schimbul de posturi** între titulari prin consimțământ scris, precizăm că titularul împlinește condițiile de pensionare pentru limită de vârstă la data de _____ și nu are postul/catedra rezervat(ă) pentru pensie de invaliditate de gradul I sau II.

În urma aprobării **Proiectului de încadrare** de către *Consiliul de administrație* al unității de învățământ, certificăm faptul că titularul/debutantul/angajatul pe durata viabilității postului:

☐ este/ ☐ nu este în restrângere de activitate în anul școlar **2025-2026**.

Pentru situația de **restrângere de activitate**, data ședinței Consiliului profesoral în care s-au discutat și stabilit **restrângerile de activitate** este _____, dată la care a fost nominalizată persoana în cauză.

În cazul **restrângerii de activitate**, precizăm **motivele** pentru care postul/catedra au ajuns în această situație:

.....
S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii dosarului pentru etapa de mobilitate a personalului didactic:

- ☐ completarea normei didactice;
- ☐ transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate;
- ☐ pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- ☐ pretransfer consimțit prin schimb de posturi;
- ☐ modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în CIM pe durata de viabilitate a postului, conform art. 180 din Legea nr. 198/2023;
- ☐ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- ☐ detașare în interesul învățământului;
- ☐ detașare la cerere;
- ☐ concurs național de ocupare a posturilor didactice (pentru candidații cu statut de titular/angajat pe durata de viabilitate a postului, care participă la concurs).

Alte observații (postul necesită avize/atestare/acorduri/probe practice/probe orale):

.....

DIRECTOR,

.....
(Numele și prenumele/Semnătura)

Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnat/a/ul _____, profesor titular la catedra de _____, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, județul _____, numit prin decizia nr. ____/____, împreună cu _____ și _____, membri ai comisiei, am desfășurat în perioada _____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de învățământ de cadre didactice titulare care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar* și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post didactic/aceeași catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de ____ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturile/catedra/catedrele _____;
2.

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului de principiu pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, din următoarele motive:
 - este clasat pe locul _____;
 - îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
 - îndeplinește condițiile specifice stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar*;
 - are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

PREȘEDINTE

MEMBRI

* În situația în care unitatea de învățământ a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul școlar.

Model de acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. ____ / ____

Către

Domnul/doamna _____
_____ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ____/____ referitoare la **pretransferul consimțit între unitățile de învățământ** pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ/**modificarea repartizării** pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile ____ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) ____ își exprimă acordul pentru pretransferul/acordul de principiu pentru pretransfer/**modificarea repartizării** pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul _____;

Vă informăm că în ședința Consiliului de administrație al _____ din data de _____. ____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ privind emiterea acordului de principiu pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2025 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) ____, formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de pretransfer în ședința de repartizare.

DIRECTOR

Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Inspectoratul Școlar Județean Suceava

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că în ședința Consiliul de administrație al din data de a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2025, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna _____, cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ județul/sector __, localitatea/București, cu specializările _____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale), nivelul _____, regimul de mediu _____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind clasat pe locul _____.

2.

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al.....în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimțământ între unitățile de învățământ.

DIRECTOR

Nr. _____ / 2025

Avizat Oficiul Juridic _____

Inspector școlar managementul resurselor umane

Prof. (Numele și prenumele) _____

Domnule Inspector Școlar General,

având în vedere că în anul școlar 2025-2026 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din
metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea
nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, str. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____

[illegible]

Menționez următoarele:

(1)

P

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/ postuniversitare/ de conversie profesională în domeniul _____ P _____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2022-2023 _____, și în anul școlar 2023-2024 _____.

NOTA 1:

f) Pentru educatorii încadrați la creșe în anul școlar 2023 - 2024 și/ sau 2024-2025 se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2023 - 2024 și/ sau calificativul parțial pentru anul școlar 2024 - 2025, după caz.

IV.1. În perioada 01.09.2022 – 31.08.2024 (*), am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii⁽²⁾ P _____, județului (municipiului București)⁽³⁾ P _____; la nivel național⁽³⁾ P _____, la nivel internațional⁽³⁾ P _____.
 (*) Pentru învățători/ absolvenți ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar / profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari consecutivi din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.
 În mod excepțional, în situația în care învățătorii/ absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar / profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari consecutivi, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.
 Pentru educatorii încadrați la creșe se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul anului școlar 2023-2024 și/sau 2022-2023 și/sau 2021-2022, după caz.

NOTA 2:

- a) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024 – 2025.
 b) Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2023 - 2024 și anul școlar 2024 - 2025.
 c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/ elevi integrați, provenienți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.
 d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației P _____
- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDEL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar);

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P _____

V.5. Activități desfășurate prin CCD, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2024 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNTAJ(4):

P _____

VII. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____

Semnătura _____

⁽¹⁾ Se punctează nivelul studiilor;

⁽²⁾ Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

⁽³⁾ Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar care coordonează specialitatea;

⁽⁴⁾ Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3:

Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/ detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/ a municipiului București de evaluare. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă)”:
 1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă);
 2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza cărui sunt transferat/titularizat în învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original;
 3. copii de pe actele de studii (inclusiv Fișa metodică);

7. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2024, 2023 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1), în original;
8. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie);
9. copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/ certificatelor/ diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/ sau de formare;
10. copia fișei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților;
11. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzută la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ postului al consiliului/ consiliilor de administrație al/ ale unității/ unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzută la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în original, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
13. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul (conform art. 4 alin. (2));
14. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
15. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
16. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
17. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***
18. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, în original;
19. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzută la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizate pe perioada viabilității postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:
 - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzută la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
 - adeverința eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul școlar 2025-2026, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original;
20. pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimțit între unități de învățământ a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original;
21. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

*** Subsemnatul(a)

_____ , legitimat cu (B.I./ C.I.) _____ seria _____ nr. _____ , eliberat de Poliția _____ , OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilității postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2025 să fie transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ

Post / catedra
(Nr. ore)

Localitatea

Data: _____

Semnătura _____

*** NOTĂ: Se completează în comisie.

DETALIEREA acordării punctajului.

conform Anexei nr. 2 a Metodologiei-cadru privind
mobilitatea personalului didactic de predare din
învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026,
aprobată prin OME nr. 7.495/02.12.2024 și în sedința CA al
I.S.J. Suceava din 16.01.2025

(număr de înregistrare dat de unitatea de învățământ)

FIȘA DE EVALUARE

a activității profesionale, didactice și științifice a cadrelor didactice titulare, participante la etapele de mobilitate a personalului didactic de
predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026

a doamnei/domnului

titular(ă) pe postul didactic/catedra

de la unitatea de învățământ

din localitatea

județul

PUNCTAJ TOTAL

Autoevaluare/ comisie de mobilitate din unitatea de învățământ	Evaluare comisie județeană de mobilitate

Pct.

Criterii și punctaje pentru evaluarea personalului didactic

Punctaj
conform
Anexei nr. 2Autoevaluare/
evaluare
comisie de
mobilitate din
unitatea de
învățământPunctaj
evaluare
comisie
județeană
de
mobilitate

I. 1. Punctaje acordate pentru nivelul studiilor la nivelul unităților de învățământ în situația aplicării prevederilor art. 26 alin. (5) din
Metodologie

A. Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare din: educația timpurie, învățământul primar, învățământul special preșcolar și special primar, palatele și cluburile copiilor (educator/educatoare, profesor pentru educație timpurie, învățător/învățătoare, profesor pentru învățământ primar, educatoare-educator, învățător-educator, educatoare/educator de sprijin, învățător itinerant și de sprijin, instructor pentru învățământul preșcolar/primar):

a. absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competențe profesionale.

6 p

b. absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.

8 p

c. absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire echivalent conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic ori a școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată echivalente conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8,5 p

d. absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

e. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

B. Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare/catedre din învățământul primar, gimnazial, liceal, postliceal, vocațional, învățământul special, CJRAE/CMBRAE, cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, centrele de documentare și informare (maistru-instructor, antrenor, profesor de instruire practică, profesor-antrenor, profesor corepetitor, profesor, profesor de psihopedagogie specială, profesor-psihopedagog, profesor itinerant și de sprijin, profesor-logoped, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog școlar, profesor kinetoterapeut, profesor-consilier școlar, profesor-psiholog, profesor documentarist):

a. absolvirea școlii postliceale/școlii de maistri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei.

5 p

b. absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei.

8 p

c. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență.

8 p

d. absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei și echivalarea studiilor în specialitatea postului didactic/catedrei, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8,5 p

e. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului I de studii universitare de masterat.	8,5 p		
f. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a unui curs postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre), aprobat de Ministerul Educației - studii postuniversitare de specializare, studii academice postuniversitare, studii aprofundate de specialitate, studii postuniversitare de masterat.	8,5 p		
g. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licență.	9 p		
h. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului I și II de studii universitare de masterat.	10 p		
1.2. Punctaje acordate pentru nivelul studiilor în cadrul etapelor de mobilitate			
A. Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competențe profesionale.	6 p		
B. Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.	8 p		
C. Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire echivalent conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic ori a școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată echivalente conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
D. Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat.	9 p		
E. Absolvirea școlii postliceale/școlii de maistri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale.	5 p		
F. Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire.	8 p		
G. Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire și echivalarea studiilor conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
H. Absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență.	9 p		
I. Absolvirea cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență și finalizarea cu diplomă a unei alte licențe sau a studiilor postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite transferabile ori a programelor de conversie profesională sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.	12 p		
J. Absolvirea cu diplomă a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat.	10 p		
K. Absolvirea cu diplomă a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat și a:			
1. unei alte licențe;	4 p		
2. studiilor postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin 3 semestre sau a studiilor de conversie profesională ori a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile;	3 p		
3. studiilor academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre;	3 p		
4. studiilor aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre;	2,5 p		
5. unui alt masterat în sistem postuniversitar sau a unui alt masterat în cadrul ciclului II de studii de studii universitare;	3 p		
6. cursurilor de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre;	2 p		
7. studiilor postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre;	2 p		
8. studiilor aprofundate de specialitate, cursurilor de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre	1 p		
NOTĂ			
1. Pentru profesorii pentru educația timpurie/învățământul primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă durată/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat.			
2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.			

3. Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.

II. Definitivat, grade didactice, categorii

(1) Definitivat			
(2) Gradul didactic:	4 p		
a) Gradul didactic II			
b) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I	7 p		
c) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență	10 p		
(3) Categorii pentru antrenori:	14 p		
a) Categoria a IV-a			
b) Categoriile a II-a și a III-a	4 p		
c) Categoria I	7 p		
(4) Media de absolvire pentru debutanți sau antrenori categoria a V-a:	10 p		
• Media 10			
• Media 9 - 9,99	3 p		
• Media 8 - 8,99	2,5 p		
• Media 7 - 7,99	2 p		
• Media 6 - 6,99	1,5 p		
	1 p		

NOTĂ

1. Punctajul pentru definitivat sau grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează.

2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.

3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru definitivat și fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).

4. Personalului didactic de predare cărui i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului „admis” i se echivalează acest calificativ cu media 10.

III. Rezultatele obținute în activitatea didactică

Calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați (2022-2023 și 2023-2024) și echivalentul acestora în puncte:			
- Foarte bine			
- Bine	10 p		
- Satisfăcător	7 p		
- Nesatisfăcător	2 p		
	0 p		

NOTĂ

a) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2024-2025.

b) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2023-2024 și calificativul parțial din anul școlar 2024-2025.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative.

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați (*) (2022-2023 și 2023-2024) la nivelul:			
a) unității de învățământ (de exemplu: activitate în comisia metodică, în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în comisia de mobilitate și în comisii de concurs la nivelul unității de învățământ, în asociații profesionale ale cadrelor didactice, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, alte activități și responsabilități);	max. 10p		
- activități metodice demonstrate (lecție demonstrativă/elaborare teste în format electronic pentru perioada activităților didactice în sistem online);	2 p (1p/activitate)		
- activități științifice demonstrate (referate de specialitate prezentate în catedră, inclusiv în sistem online);	2 p (1p/activitate)		
- activități educative demonstrate;	2 p (0,5 p/activitate)		
- activități în asociații profesionale ale cadrelor didactice;	0,50 p (0,25 p/an)		
- activități în structuri consultative de dialog social (membru în Comisia paritară, membru în Comisia de Dialog Social de la nivelul Prefecturii Suceava);	0,50 p (0,25 p/an)		
- rezultate la concursuri și olimpiade școlare în specialitate, inclusiv în sistem online (I/II/III/M/PS), avizate de către ME (la faza pe școală). Se punctează rezultatele fără a depăși 2 p.	2 p 2/1,5/1/0,5/0,25		
- alte activități și responsabilități (membru/secretar, observator lider de sindicat în CA, coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabil/membru comisie CEAC/CLDPS/Concurs de ocupare a posturilor didactice/cadrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat etc.) (copie conform cu originalul după decizie);	1 p (0,50 p/an)		

1 p conform notei, lit. c) cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a)	1 p			
b) județului/municipiului București (de exemplu: metodist al ISJ/ISMB/CCD, formator în programe de formare la nivelul județului/municipiului București, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice, membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean, rezultate la concursuri și olimpiade școlare locale/județene, altele);	max. 10p			
- metodist al ISJ/CCD (copie conform cu originalul după decizie);	2 p (1 p/an)			
- formator local/județean (certificat/diplomă/adeverință eliberat/(ă) de către CCD sau alte instituții abilitate);	1 p (0,50 p/an)			
- membru al comisiei consultative pe discipline/adeverință eliberată de către Inspectorul de specialitate);	1 p (0,50 p/an)			
- membru al unui consiliu consultativ la nivelul I.S.J. (copie conform cu originalul după decizie);	1 p (0,50 p/an)			
- membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate, membru în comisia de certificare a calificării profesionale (nivel III, IV și V) organizate la nivel județean (copie conform cu originalul după decizie);	1,5 p (0,75 p/an)			
- membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice	0,5 p			
- rezultate obținute cu elevii (I/II/III/M/PS) la olimpiade și concursuri școlare în specialitate la nivel județean/local, avizate de către ME (copie a diplomei obținute). Se punctează rezultatele fără a depăși 2 p.	2/1,5/1/0,5/0,25 p			
- alte activități (responsabil cerc pedagogic, lecție demonstrativă/ referat la cerc pedagogic, materiale/software educaționale prezentate la simpozioane/sesiuni de comunicări/conferințe/activități specifice învățământului vocațional-festivaluri, expoziții, inclusiv în format online etc.)	1 p (0,25 p/activitate)			
c) național (de exemplu: formator în programe de formare la nivel național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea nr. 1/2011 sau în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, altele);	max. 8p			
- membru al unei comisii naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (adeverință eliberată de către ME, copie conform cu originalul);	1 p			
- formator național (certificat/diplomă/adeverință eliberat/(ă) de către ME și activități desfășurate ca formator național;	1 p			
- coordonator/membru al echipei de parteneriate/proiecte cu unități școlare din alte județe (copie proiectului cu avizele celor două unități școlare implicate);	1p (0,60 p coordonator/an; 0,40 p membru/an)			
- președinte/vicepreședinte/secretar/membru/supraveghetor al/in cadrul unei comisii de organizare a: concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate, examenului de bacalaureat/evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a/evaluare națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, olimpiadelor și concursurilor școlare în specialitate avizate de către ME (adeverință eliberată de către președintele comisiei sau copie a deciziei de constituire a comisiei; se punctează o singură dată funcția cea mai înaltă deținută în cadrul comisiilor de la nivel național);	3/2,25/2,25/1,5/0,75p			
- rezultate obținute cu elevii (I/II/III/M/PS) la olimpiade și concursuri școlare în specialitate la nivel național, avizate de către ME (copie a diplomei obținute). Se punctează rezultatele fără a depăși 2 p.	2/1,5/1/0,5/0,25 p			
d) internațional (performante profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele).	max. 8p			
- președinte/vicepreședinte/secretar/ membru în cadrul unei comisii de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare în specialitate avizate de către ME (adeverință eliberată de către președintele comisiei sau copie conform cu originalul a deciziei de constituire a comisiei și se punctează o singură dată funcția cea mai înaltă deținută în cadrul comisiilor de la nivel național);	2/1/0,5/0,25 p			
- coordonator/ membru al echipei de organizare de seminar/ simpozion/ conferință/congres/ program de documentare/ schimb de experiență/ activitate științifică, culturală, artistică etc.);	1/0,5 p			
- participare la seminar/simpozion/ conferință/ congres/program de documentare/ cursuri de formare/schimb de experiență/ activitate științifică, culturală, artistică, inclusiv în format online etc.);	1p (0,25 p/activitate)			
- lucrări în specialitate/didactică publicate în reviste de specialitate în străinătate;	1 p (0,5 p/lucrare)			
- rezultate obținute cu elevii (I/II/III/M/PS) la olimpiade și concursuri școlare în specialitate avizate de către ME (copie a diplomei obținute). Se punctează rezultatele fără a depăși 3 p.	3/2/1/0,75/0,5 p			

1*) Pentru învățători/absolvenți ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 (doi) ani școlari consecutivi din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 (cinci) ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 (doi) ani școlari consecutivi, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 (doi) ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024-2025.

b) Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2023-2024 și din anul școlar 2024-2025.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV 1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 (doi) ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii 2 (doi) ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB):			
a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației (participarea în colective de elaborare);	2p/metodologie, regulament, instrucțiune, max. 6 p pentru toate actele normative		
b) programe școlare, aprobate de Ministerul Educației (participarea în colective de elaborare);	1 p/programă școlară, max. 4 p pentru toate programele		
c) manuale școlare aprobate de Ministerul Educației;	7 p/manual/împărțite la numărul de autori		
d) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN;	5 p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrările		
e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin;	1 p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 4 p pentru toate ghidurile/auxiliare curriculare		
f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN;	0,5 p/articol/împărțite la numărul de autori articol, dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele 1 p/studiu/împărțit la numărul de autori/studiu, dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile		
g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu;	5 p pentru fiecare carte publicată/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile		
h) mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației.	max. 5 p/împărțite la numărul de autori		
3) Activități desfășurate, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB), în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL.	1 p/program sau proiect, max. 5p		
4) Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către Ministerul Educației în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB), finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;	0,2 p/3 credite, max. 6 p		
5) Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă avizate de Ministerul Educației sau la activități de formare desfășurate în alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB) cu adeverință/certificat/diplomă.	0,1 p/10 ore de curs/formare, max. 5 p		

NOTĂ

Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul IV din prezenta anexă se realizează în ședința consiliului de administrație al ISJ/ISMB și se afișează până la demararea etapei de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic de predare titular.

V. Criterii de vechime:

- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării postului/catedrei.

câte 0,3 p/pentru fiecare an întreg de învățământ

NOTĂ

- Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic de predare calificat.
- După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, următoarele criterii, în ordine, după cum urmează:
 - a) soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;
 - b) soț (soție) cu domiciliul în localitate;
 - c) părinte cu domiciliul în localitate;
 - d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);
 - e) soțul soției cu activitatea în învățământ;
 - f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

PUNCTAJ TOTAL	
<u>Autoevaluare/ comisie de mobilitate din unitatea de învățământ</u>	<u>Evaluare comisie județeană de mobilitate</u>
P I:	P I:
P II:	P II:
P III:	P III:
P IV:	P IV:
P V:	P V:
<u>TOTAL:</u>	<u>TOTAL:</u>

(Punctajul total acordat se trece și pe prima pagină, dreapta sus.)

DIRECTOR,

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila

CADRUL DIDACTIC EVALUAT,

Numele și prenumele _____

Semnătura

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă)**:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
3. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ postului al consiliului/ consiliilor de administrație al/ ale unității/ unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în copie, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
4. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
5. copie a adeverinței eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu);
6. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
7. copii de pe certificatele de grade didactice;
8. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2024, 2023 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI);
9. copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei);
10. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul;
11. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
13. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
14. copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

****Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.**

Unitatea de învățământ _____
Județul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor _____
DIRECTOR _____

Nr. _____ / 2025

Avizat Oficiul Juridic _____

Inspector școlar cu managementul resurselor umane

(Numele și prenumele)

Prof. (Numele și prenumele) _____

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____, numele
anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)
/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____

Învăţământ) _____ de la (unitatea de
medie _____, judeţul _____, localitatea (sectorul) _____

_____, Județul _____, localitatea (sectorul) _____, vă rog să-mi aprobați pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris cu domnul/doamna _____ titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____.

de la (unitatea de învățământ)

_____, județul _____, localitatea (sectorul) _____
_____, județul (sectorul) _____ începând cu data de _____ și am domiciliul în _____

conform actului de identitate _____ nr. _____, strada _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____
eliberat de _____

COD NUMERIC PERSONAL:

[illegible]

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.)

universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, învățământ la distanță); promoția _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; specializările _____; cu media la examenul de stat (licență), de absolvire _____, cu specializarea _____.

După absolvirea învățământului superior de lungă durată am absolvit ⁽²⁾:

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre
- Masterat în sistem postuniversitar
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul(2)

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVATAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____.

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2022-2023 _____ și în anul școlar 2023-2024 _____

NOTĂ:

- a) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2024 - 2025.
b) Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2023 - 2024 și calificativul parțial din anul școlar 2024 - 2025.
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

V. La 01.09.2024 am avut _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile socio-umane (Da/ Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data:

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post didactic/ catedră;
2. copia actului de identitate (B.I./ C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului/ catedrei de la care mă pretransfer/ modific repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2024, 2023 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI), în original;
7. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
8. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane;
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. adeverințe/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
12. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
14. cadrele didactice din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ în alt județ a fost luată în evidență, în original;
15. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.
*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(****) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./ C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, ca începând cu data _____, să fiu pretransferat(ă)/ să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris pe (la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data: _____

Semnătura _____

(****) NOTĂ: Se completează după repartizare.

ANETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. din 2025

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Suceava
În atenția Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare

În urma verificării corectitudinii informațiilor din **lista posturilor didactice de predare vacante/rezervate, complete/incomplete, publicate în aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării**, pentru anul școlar **2025-2026**, pentru posturile didactice de predare comunicate de unitatea de învățământ, vă trimitem **solicitarea de actualizare a acestora, după cum urmează:**

1. POSTURI DE MODIFICAT

Cod post	Unitatea de învățământ	Denumirea postului/catedrei	Eroarea identificată	Modificarea propusă

2. POSTURI DE RADIAT (STERS)

Cod post	Unitatea de învățământ	Denumirea postului/catedrei	Motivul ștergerii postului/catedrei

3. POSTURI DE ADAUGAT

Nr. crt.	Postul didactic/ catedra	Nivel de învățământ post didactic/ catedră	Viabilitatea postului (1, 2, 3 sau 4 ani)	Nr. ore	Vacant(ă)/ Rezervat(ă)	Motivul rezervării și data revenirii titularului la post	Unitatea de învățământ arondată (unde este cazul)	Condiții specifice pentru etapele de: transfer, pretransfer, modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului	Motivele adăugării

DIRECTOR,
(Numele și Prenumele,
Semnătura și Ștampila)

Notă: În adresă se păstrează doar tabelele completate cu informații pentru care se solicită actualizarea posturilor.